R&M CONSTRUCCIONES E INTERVENTORÍAS S.A.S.

INFORME DE GESTIÓN SOCIAL DE INTERVENTORÍA Nº 01

PERIODO DEL 10 DE FEBRERO AL 09 DE MARZO DE 2026

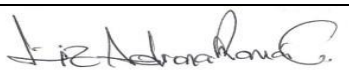
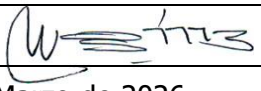
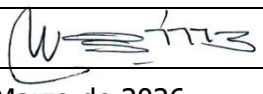
CONTRATO N° 691-2025

"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE OBRA PARA EL CONTRATO QUE BUSCA REALIZAR EL AJUSTE, COMPLEMENTACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS A PRECIO GLOBAL FIJO, Y EJECUTAR A MONTO AGOTABLE POR PRECIOS UNITARIOS FIJOS, OBRAS Y ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA Y ESPACIO PUBLICO, INTERVENCIÓN DE CICLO INFRAESTRUCTURA Y CONSERVACIÓN DE PUENTES DE LA LOCALIDAD DE CHAPINERO, EN BOGOTÁ, D.C."

Profesional Social	
	Liz Adriana Román Cárdenas **Residente Social**

Bogotá D.C, Abril de 2026

TABLA DE REVISIONES

INFORME MENSUAL SOCIAL # 01 DE INTERVENTORÍA			
APROBACIÓN DE DOCUMENTO			
APROBACIÓN	RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN	NOMBRE	T.S LIZ ADRIANA ROMÁN CÁRDENAS
		FIRMA	
		FECHA	Marzo de 2026
	RESPONSABLE DE LA REVISIÓN	NOMBRE	ING. MARGARITA GÓMEZ
		FIRMA	
		FECHA	Marzo de 2026
	VISTO BUENO DIRECTOR DE INTERVENTORÍA	NOMBRE	ING. MARGARITA GÓMEZ
		FIRMA	
		FECHA	Marzo de 2026

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	**CAPITULO MODIFICADO**	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
1	N/A	N/A	N/A

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 4
2. ESTADO CONTRACTUAL 4
2.1 DESCRIPCIÓN CONTRATO DE OBRA 4
2.2 DESCRIPCIÓN CONTRATO DE INTERVENTORIA 5
3. PERSONAL ASOCIADO AL PROYECTO 5
4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO 6
7. CONCLUSIONES 15
8. ANEXOS INTERVENTORIA 16

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde a las labores realizadas por R&M CONSTRUCCIONES E INTERVENTORÍAS SAS, comprendida del 10 de febrero al 09 de marzo de 2026 para, **"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, AMBIENTAL, SOCIAL, Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL CONTRATO QUE TIENE COMO OBJETO: CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS Y A MONTO AGOTABLE EL DIAGNÓSTICO, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y DOTACIÓN DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD, VECINALES Y DE BOLSILLO DE LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C".** al **Contrato No. FDLT-LP-675-2025**. Celebrado entre el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO, de acuerdo con propuesta presentada y con los términos de referencia que sirvieron de base al Contrato.

2. ESTADO CONTRACTUAL

2.1 DESCRIPCIÓN CONTRATO DE OBRA

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
ENTIDAD CONTRATANTE	
Entidad	Fondo de Desarrollo Local de TUNJUELITO
Supervisor	Diego Caballero Rojas
Apoyo a la supervisión	John André Vásquez Vásquez
Dirección	Diagonal 50A # 18 - 48 Sur. Barrio San Carlos
Teléfono	601 7698460
Correo electrónico	infraestructura.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co
Contrato de obra	Contrato de obra número COP LP-675-2025
Objeto del contrato	"CONTRATAR POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS Y A MONTO AGOTABLE EL DIAGNOSTICO, MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y DOTACIÓN DE LOS PARQUES DE PROXIMIDAD, VECINALES Y DE BOLSILLO DE LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C"
Valor del contrato	MIL QUINIENTOS MILLONES, PESOS M/CTE ($ 1.500,000,000)
Tiempo de ejecución	Cinco (5) meses

2.2 DESCRIPCIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA

INTERVENTORÍA	
Empresa	R&M CONSTRUCCIONES E INTERVENTORIAS S.A.S.
Representante legal	Cesar Eduardo Gómez Gómez
Director de obra	MARGARITA GOMEZ
Dirección	CRA 38ª # 25 -58 Bogotá
Teléfono	601 7170374
Correo electrónico	rymtunjuelitoparques691@gmail.com

3. PERSONAL ASOCIADO AL PROYECTO

CARGO	NOMBRE
Director de Interventoría	Ing. Margarita Gómez
Profesional Social Contratista	T.S Doris Maria Ortiz Baron
Profesional Social Interventoría	T.S Liz Adriana Román Cárdenas
Supervisión	Ing. Diego Caballero Rojas
Apoyo a la supervisión	Arq. John André Vásquez Vásquez

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

5. OBJETIVOS

5.1 OBJETIVO GENERAL

El Informe de Gestión Social tiene por objetivo reportar al Fondo de desarrollo local de Tunjuelito, las actividades desarrolladas por el área social durante el período referenciado, adjuntando para ello los soportes (formatos, registros, aprobaciones) de las actividades ejecutadas para el presente contrato.

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Presentar el consolidado de actividades sociales realizadas durante el corte del presente informe de Gestión Social.

- Reportar los formatos, actas, instrumentos, soportes escritos y registros fotográficos generados con las diferentes actividades desarrolladas a nivel social para el periodo referenciado en el presente informe.

6. PROGRAMAS DE GESTIÓN SOCIAL

Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, el área social del contratista, generó un documento llamado Plan de Gestión Social para el Contrato No. FDLT-LP-675-2025, donde detalla en cada uno de sus subprogramas, las actividades a ejecutar para el normal desarrollo de la obra y la mitigación de los posibles impactos a generar en especial hacia la comunidad adyacente a las zonas de intervención.

El contratista elaboro el Plan de Gestión Social V3 para el **Contrato No. FDLT-LP-675-2025**., el cual fue revisado y avalado por la Interventoría con el **c**omunicado **R&M-CTO-008-691-2025 APROBACIÓN PLAN DE GESTIÓN SOCIAL V3**, el día 19 de febrero de 2026.

A continuación, se detallan las actividades contempladas en cada uno de los programas mencionados en el Plan de Gestión Social, así:

REUNIONES DE INICIO

Para el periodo reportado se llevaron a cabo las reuniones relacionadas en la siguiente tabla:

Tabla 1 REUNIONES DE INICO

CODIGO PARQUE	LUGAR DONDE SE DESARROLLO LA REUNIÓN	FECHA	BARRIO	ASISTENTES
06-001	PARQUE SAN CARLOS NORTE	20/02/2026	SAN CARLOS	14
06-002	PARQUE SAN CARLOS NORTE	20/02/2026	SAN CARLOS NORTE	12
06-030	PARQUE URBANIZACIÓN DEL TUNAL II	20/02/2026	URBANIZACIÓN DEL TUNAL II	4
TOTAL, ASITENTES				30

FUENTE: CONSORCIO OBRA PARQUES TUNJUELO 2025

Para el periodo reporto se llevó a cabo una (1) reunión extraordinaria, donde se trataron temas de alcance de intervención en el parque SAN CARLOS NORTE y PARQUE SAN CARLOS, misma que está relacionada en la siguiente tabla:

Tabla 2 REUNIÓN EXTRAORDINARIA

CODIGO PARQUE	LUGAR DONDE SE DESARROLLO LA REUNIÓN	FECHA	BARRIO	ASISTENTES
06-001-06-002	PARQUE SAN CARLOS NORTE-PARQUE SAN CARLOS	20/02/2026	SAN CARLOS	14
TOTAL, ASITENTES				30

FUENTE: CONSORCIO OBRA PARQUES TUNJUELO 2025

PUNTOS SATÉLITE DE INFORMACIÓN

El CONSORCIO OBRAS PARQUES TUNJUELO 2025, realizó la instalación de dos puntos satélites de información, como se evidencia en la siguiente tabla.

Tabla 3 INSTALACIÓN DE PUNTOS SATÉLITE

PARQUE	COD.	FECHA DE INSTALACIÓN	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PROPIETARIO / ENCARGADO
SAN CARLOS NORTE	06-001	27/02/2026	CR 18 C # 50-02 TIENDA	3165271444	ORLANDO LUGO
URBANIZACIÓN DEL TUNAL II	06-030	27/02/2026	CR 19 BIS # 47- 95 SUR VIVIENDA	NO PROPORCIONA	MARÍA FERNANDA OSORIO
SAN CARLOS NORTE	06-001	25/03/2026	CR 18 C # 50-02 TIENDA	3165271444	ORLANDO LUGO
URBANIZACIÓN DEL TUNAL II	06-030	25/03/2026	CR 19 BIS # 47- 95 SUR VIVIENDA	NO PROPORCIONA	MARÍA FERNANDA OSORIO

FUENTE: CONSORCIO OBRAS PARQUES TUNJUELO 2025

VOLANTE DE INVITACIÓN A REUNIONES

Los volantes de invitación a la reunión de inicio de obra fueron distribuidos mediante una estrategia de entrega predio a predio, con el propósito de garantizar una cobertura directa y efectiva en el área de influencia del proyecto, así como de asegurar que la información llegara de manera oportuna a la comunidad.

Durante el periodo reportado, el CONSORCIO OBRAS PARQUES TUNJUELO 2025 llevó a cabo la divulgación de este material informativo en los diferentes parques objeto de intervención, priorizando los sectores con mayor afluencia de población y cercanía a las zonas de obra. Esta actividad permitió fortalecer los procesos de comunicación e información con los residentes, comerciantes y demás actores del territorio, promoviendo su participación en el desarrollo del proyecto.

Como resultado de esta gestión, y de acuerdo a lo informado por el área social del contratista de obra, en la siguiente tabla, se realizó la entrega de un total de treinta y siete

(37) piezas informativas, las cuales contribuyeron a la socialización inicial del proyecto y a la convocatoria de la comunidad a los espacios de encuentro y diálogo programados.

Tabla 4 VOLANTES DE INVITACIÓN A REUNIÓN DE INICIO

BARRIO	CÓDIGO	FECHA	NUMERO DE INVITACIONES ENTREGADAS
PARQUE SAN CARLOS	06-001	19/02/2026	10
PARQUE SAN CARLOS NORTE	06-002	19/02/2026	14
PARQUE URBANIZACIÓN DEL TUNAL II	06-030	19/02/2026	13
TOTAL			**37**

FUENTE: CONSORCIO OBRAS PARQUES TUNJUELO 2025

VOLANTE DE INICIO DE OBRA

Durante el periodo correspondiente al presente informe, el CONSORCIO OBRAS PARQUES TUNJUELO 2025 llevó a cabo la entrega de un total de treinta (30) volantes, los cuales fueron distribuidos estratégicamente en los sectores aledaños a los parques intervenidos, permitiendo una adecuada difusión de la convocatoria.

De manera complementaria, el consorcio realizó la socialización del inicio de las actividades constructivas a través de reuniones de inicio de obra desarrolladas en cada uno de los parques objeto de intervención. En estos espacios se informó a la comunidad y a los diferentes actores participantes sobre el cronograma de ejecución, alcance de las obras y demás aspectos relevantes del proyecto, garantizando así una divulgación clara, oportuna y transparente.

Se llevó a cabo la entrega de piezas informativas en cada parque tal como lo evidencia la siguiente tabla:

Tabla 5 VOLANTE INFORMATIVO DE INICIO DE OBRA

PARQUE	BARRIO	CÓDIGO	NUMERO DE PARTICIPANTES
PARQUE SAN CARLOS	SAN CARLOS	06-001	14
PARQUE SAN CARLOS NORTE	SAN CARLOS NORTE	06-002	12
PARQUE URBANIZACIÓN DEL TUNAL II	URBANIZACIÓN DEL TUNAL II	06-030	4
TOTAL			30

FUENTE: CONSORCIO OBRAS PARQUES TUNJUELO 2025

VOLANTES DE LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD (PRIMERA Y SEGUNDA VISITA)

En el periodo reportado se llevó a cabo la distribución de las siguientes piezas informativas, con referencia a levantamiento de actas de vecindad, en cada parque dejando así un total de treinta (30) volantes.

Tabla 6 VOLANTES DE LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD

PARQUE	CÓDIGO	PRIMER A VISITA	SEGUNDA VISITA	TOTAL, VOLANTES ENTREGADOS
SAN CARLOS	06-001	6	2	8
URBANIZACIÓN DELTUNAL II	06-030	15	7	22
TOTAL				**30**

FUENTE: CONSORCIO OBRAS PARQUES TUNJUELO 2025

PROGRAMA DE ATENCIÓN CIUDADANA

El CONSORCIO OBRAS PARQUES TUNJUELO 2025, durante este periodo recepción una (1) atención ciudadana en los CODIGO 06-030, dando respuesta en los tiempos establecidos y dejando cerrada la misma.

Tabla 7 PQRS

CONSECUTIV	PARQUE/COD	NOMBRE	SEGUIMIENTO	ESTADO
1	06-030	Ángel Antonio Buitrago H.	1. El día 9 de marzo de 2026, al correo del CONSORCIO OBRAS PARQUES TUNJUELO 2025, se recibe derecho de petición. 2. El día 9 de marzo de 2026, por medio del correo electrónico se da respuesta al derecho de petición bajo el oficio OBR-PAR- 022, por lo tanto, se da por cerrada la presente PQRS	CERRADO

FUENTE: CONSORCIO OBRAS PARQUES TUNJUELO 2025

MEDIOS DE ATENCIÓN

El Contratista cuenta con los siguientes medios para la atención al ciudadano, los cuales estarán en el punto de atención

- Línea telefónica exclusiva.
- Correo electrónico exclusivo.
- Conexión a Internet.

Los requerimientos recibidos por este medio deberán ser tramitados en un plazo no mayor a tres (03) días. Este podrá ser ampliado por la interventoría dependiendo el caso. Si el asunto de la PQRS no es de competencia del Contratista, se deberá remitir a la entidad

Correspondiente. Redes sociales: En caso de ser necesario, previa evaluación y autorización de la Oficina de prensa del FDLT, el Contratista deberá crear vínculos a redes sociales. El manejo de las redes sociales estará supeditado a los protocolos y políticas fijados por la Oficina de prensa del FDLT.

Tabla 8 PUNTO DE ATENCIÓN CIUDADANA

PUNTO ATENCIÓN CIUDADANA	
DATOS DE ATENCIÓN	
FECHA DE APERTURA	FEBRERO
HORARIO DE ATENCIÓN PRESENCIAL	LUNES DE 09:00AM A 12 M
HORARIO DE ATENCIÓN VIRTUAL	LUNES A VIERNES 08:00AM -12:00 M Y 2:00 PM-4:00 PM
TELÉFONO	320 4856579
CORREO	consorcioobrasparquest@gmail.com
RESPONSABLE	RESIDENTE SOCIAL DORIS ORTIZ BARÓN

FUENTE: CONSORCIO OBRAS PARQUES TUNJUELO 2025

CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE VEEDURÍA CIUDADANA

Para el periodo reportado se motivó a la comunidad a participar de los comités veedores en la reunión de inicio de cada parque, dejando así un total de un (1) comité veedor para cada parque, en la siguiente tabla se relacionan datos de cada persona que se inscribió:

Tabla 9 INSCRIPCIÓN COMITÉ DE VEEDURÍA CIUDADANA

COMITÉ DE VEEDURÍA					
N°	**FECHA**	**PARQUE/ COD**	**NOMBRES**	**TELÉFONO**	**INSCRITOS**
1	20/02/2026	SAN CARLOS 06-001	Antonio Álzate	3114785025	6
			Sindy Hernández	3228852304	
			Claudia Rodríguez	3115406484	
			Rafael Pérez	3208181417	
			Mayerli Medina	3208763287	
			José Arias	3143824498	
2	20/02/2026	SAN CARLOS NORTE 06-002	Antonio Álzate	3114785025	5
			Sindy Hernández	3228852304	

			Claudia Rodríguez	3115406484	
			Rafael Pérez	3208181417	
			José Arias	3143824498	
3	20/02/2026	URBANIZACIÓN TUNAL II 06-030	Franklin Lazo	3214517307	2
			Mérida Sierra	3156099391	

FUENTE: CONSORCIO OBRAS PARQUES TUNJUELO 2025

PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO

El programa tiene como propósito generar oportunidades laborales que contribuyan al mejoramiento de las condiciones económicas de la comunidad del área de influencia del proyecto. En este sentido el contratista Priorizara la vinculación de mano de obra no calificad y población en situación de vulnerabilidad, preferiblemente con domicilio en la localidad de Tunjuelito. El contratista llevara una planilla de registro de personal no calificado, en el formato correspondiente

Los oficios o cargos que se entenderán como mano de obra no calificada son los siguientes: cargue, descargue, excavación, limpieza y en general las actividades concernientes a un obrero raso.

Para el periodo reportado se cuenta con el personal mínimo requerido y trabajadores de mano de obra no calificada

Tabla 10 RELACIÓN DE PERSONAL MÍNIMO DEL CONTRATADO

CARGO	PROFESIONAL A CARGO
DIRECTORA DE OBRA	VIVIANA ANDREA RODRIGUEZ MUÑOZ
RESIDENTE DE OBRA	JEAN CARLO TORRRES
PROFESIONAL SST	JHON ALEXANDER PEÑA
PROFESIONAL AMBIENTAL	PATRICIA ELIZABETH SUPELANO RIOS
PROFESIONAL SOCIAL	DORIS MARIA ORTIZ BARÓN
PROFESIONAL EN TRANSITO Y TRANSPORTE	YULI PAULIN JARAMILLO

FUENTE: CONSORCIO OBRAS PARQUES TUNJUELO 2025

Tabla 11 RELACIÓN DEL PERSONAL PARTICIPATIVO EN EL PERIODO

RESUMEN PERSONAL	NÚMERO DE TRABAJADORES
INGRESO	18
ANTIGUOS	0
RETIROS	0
INGRESO-RETIRO	0
TRASLADO	0
TOTAL, GENERAL	18

FUENTE: CONSORCIO OBRAS PARQUES TUNJUELO 2025

Tabla 12 CONTRATACIÓN DE PERSONAL (MONCL)

TOTAL, PERSONAL CONTRATADO	TOTAL, DE PERSONAL MONC	TOTAL, DE PERSONAL MONCL	MANO DE OBRA MUJERES	TOTAL, POBLACIÓN VULNERABLE
24	18	2	4	3

FUENTE: CONSORCIO OBRAS PARQUES TUNJUELO 2025

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDADES TÉCNICAS

LEVANTAMIENTO DE ACTAS DE VECINDAD

Para el presente periodo se llevaron a cabo el levantamiento de actas relacionadas en la siguiente tabla:

Tabla 13 INDICADOR DE GESTIÓN LEVANTAMIENTO DE ACTAS

BARRIO	CÓDIGO	No. DE ACTAS LEVANTADAS
SAN CARLOS	06-001	6
URBANIZACIÓN DEL TUNAL II	06-030	15
TOTAL		**21**

FUENTE: CONSORCIO OBRAS PARQUES TUNJUELO 2025

6.7 PROGRAMA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Durante el presente periodo se realizó acompañamiento a los comités integrales de obra así mismo durante el comité se realizó la presentación del equipo social y la descripción de los programas del Plan de Gestión Social.

La profesional social de interventoría, en el último periodo reviso y aprobó junto con apoyo del FDLT las diferentes piezas de divulgación que se entregaron a la comunidad.

Revisión y aprobación del Plan de Gestión Social para ejecutar durante el desarrollo del proyecto.

Comunicación permanente y asertiva con la profesional social del contratista de obra, con el objetivo de coordinar las diferentes actividades del componente social durante el ultimo mes.

Desde el componente social de la interventoría, se hace un acompañamiento en el último mes, con el objetivo de hacer seguimiento al Plan de Gestión Social del Proyecto y a cada uno de sus programas.

Anexo N° 1. Soportes revisión y aprobaciones por parte del área social de interventoría.

7. CONCLUSIONES

De acuerdo a lo programado en el plan de gestión social se cumplió con el alcance de las actividades estipuladas según el PGS, dentro del presente periodo correspondiente del 10 de febrero al 09 de marzo de 2026, se logró concluir:

- En este periodo se llevaron las respectivas reuniones de inicio con la comunidad, dando cumplimiento con lo propuesto en el Plan de Gestión Social y lo solicitado contractualmente por el FDLT.

- En el programa de divulgación se realizó la revisión y aprobación de las diferentes piezas de divulgación para las actividades realizadas en el último mes.

- Se implementó el programa de servicio a la ciudadanía en el que se estableció línea telefónica, correo electrónico y los respectivos horarios de atención.

- Para el periodo reportado y según lo informado por el área social del contratista de obra, se recepcionó 1 consulta ciudadana, la cual se encuentra cerrada.

- Para el último periodo, se realizó la actualización de lsd vallas informativas en los frentes de obra del sector.

ANEXOS INTERVENTORÍA

Anexo N° 1. Soportes revisión y aprobaciones por parte del área social de interventoría.

Anexo N° 1.

Soportes revisión y aprobaciones por parte del área social de interventoría.